

Adviseur corporate communicatie

Wat ga je doen?

Als adviseur corporate communicatie ben jij samen met de corporate communicatie manager verantwoordelijk voor de interne communicatie naar jouw 1300 collega's en externe communicatie richting stakeholders. Je zorgt dat onze boodschap helder en effectief wordt overgebracht en op de juiste manier bij de juiste doelgroep terecht komt. Je hebt een brede, generalistische blik op communicatie en werkt aan uiteenlopende projecten. Daarnaast werk je met enige regelmaat samen met het marketing & communicatie team en HR voor het werkgeversmerk.

Een greep uit jouw taken, jij:

- Bent het eerste aanspreekpunt voor operationele vragen op het gebied van corporate communicatie;
- Schrijft en redigeert inspirerende teksten voor nieuwsbrieven, intranet, social media, onze website, persartikelen en blogs;
- Beheert het intranet, ons belangrijkste interne communicatiemiddel, en werkt nauw samen met marketing en HR om collega's te verbinden.;
- Denkt mee over de visuele content (zoals grafieken, afbeeldingen en video's) om onze boodschap te versterken;
- Begrijpt het belang van social media, hebt een scherp oog voor statistieken en weet online trends en resultaten te interpreteren om communicatie nog effectiever te maken;
- Organiseert, in samenwerking met het secretariaat, interne informatieve bijeenkomsten voor alle collega's.

Wanneer is dit iets voor jou?

Jij hebt een hart voor de zorg én voor communicatie. Je weet informatie begrijpelijk en aantrekkelijk over te brengen en bent niet bang om initiatief te tonen. In een dynamische omgeving met diverse projecten voel jij je thuis. Je wordt er blij van als je het communicatie vak in de volle breedte kunt uitoefenen en hebt een nieuwsgierige houding als het gaat om je eigen ontwikkeling. Je leert graag nieuwe vaardigheden en ziet persoonlijke groei als onderdeel van je werk.

Daarnaast beschik je over:

- Een afgeronde hbo-opleiding in communicatie, journalistiek of een vergelijkbare richting;
- Minimaal 2 jaar relevante werkervaring, bij voorkeur in de zorgsector;
- Uitstekende schrijf- en redigeervaardigheden in het Nederlands;
- Ervaring met sociale media, contentbeheer en de inzet van AI;
- Een creatieve, gestructureerde aanpak en oog voor detail.

Wat staat er tegenover?

- Werken bij een organisatie met maatschappelijke impact. Lees hier meer over [Star-shl](#);
- Salaris conform CAO Ziekenhuizen, schaal 55, tussen € 3.903 en € 5.503 bruto per maand op basis van 36 uur, plus 8,33% vakantiegeld en 8,33% eindejaarsuitkering;
- Ruimte voor persoonlijke groei en ontwikkeling met toegang tot diverse trainingen via GoodHabit;;
- Contract voor 24 - 32 uur per week, met uitzicht op een vaste aanstelling.

Lees hier meer over onze arbeidsvoorwaarden.

De sluitingsdatum van deze vacature is 10 september. De eerste gesprekken vinden plaats op maandagmiddag 14 september en dinsdagmiddag 15 september. De tweede gesprekken staan gepland op maandagmiddag 21 september en dinsdagmiddag 22 september. We verzoeken je hier alvast rekening mee te houden.

Enthousiast geworden na het lezen van deze vacature dan zien we jouw sollicitatie graag tegemoet. Solliciteren is zo gebeurd en doe je via de sollicitatieknop. Hopelijk tot binnenkort!

We hebben er vertrouwen in dat we zelf de juiste match zullen vinden. Acquisitie wordt dan ook niet op prijs gesteld.

Voor vragen kun je contact opnemen met de contactpersoon die vermeld staat bij 'Vragen over de vacature?'. Bekijk ook onze FAQ voor antwoord op de meest gestelde vragen.

Eerst sfeer proeven voordat je solliciteert kan ook. Bekijk dan vooral onze agenda voor de 'ontmoet ons' - momenten. Een laagdrempelige manier om vrijblijvend kennis te maken met onze organisatie en de collega's die bij ons werkzaam zijn.