

Financieel administratief medewerker

De afdeling Debiteurenbeheer speelt een belangrijke rol binnen Finance. Het team zorgt ervoor dat facturatie en betalingen correct, zorgvuldig en tijdig verlopen. Daarbij is er oog voor zowel financiële juistheid als voor de relatie met patiënten, zorgverzekeraars en andere partners. Door overzicht te houden, betaalachterstanden te signaleren en hierover professioneel te communiceren, draagt Debiteurenbeheer bij aan de financiële continuïteit en betrouwbaarheid van de organisatie.

Wat ga je doen?

Samen met jouw 7 collega's, zorg jij ervoor dat onze debiteurenadministratie klopt én op rolletjes loopt. Je bent onderdeel van de afdeling Finance en werkt nauw samen met collega's binnen en buiten het team. Jouw werk is belangrijk voor een gezonde financiële basis van de organisatie.

Concreet houd je je bezig met:

- Het verwerken van orders en het opstellen, controleren en versturen van facturen naar onder andere zorgverzekeraars
- Het beheren van openstaande posten en het verzorgen van aanmaningen en incasso's
- Het registreren en verwerken van betalingen, mutaties en correcties
- Het signaleren en uitzoeken van verschillen in facturen en betalingen
- Het monitoren van betaalachterstanden en hier tijdig actie op ondernemen
- Telefonisch contact met patiënten, zorgverzekeraars en andere relaties over openstaande posten

Je werkt zorgvuldig met privacygevoelige informatie en hebt oog voor zowel de financiële kant als de relatie met de debiteur.

Wanneer is dit iets voor jou?

Deze functie past goed bij je als jij klantgericht communiceert, een professionele houding hebt en graag samenwerkt. Jij werkt nauwkeurig en houdt overzicht. Daarnaast past deze functie bij je als je;

- Mbo werk- en denkniveau hebt, bij voorkeur in financiële administratie
- Bekend bent met boekhoudkundige basisbegrippen en administratieve systemen
- Beschikbaar bent voor 32-36 uur per week. We bieden je een contract voor 7 maanden, met kans op verlenging.

Een minimale werkervaring vragen we niet. Herken jij jezelf en vind je het leuk om een verbindende rol te spelen tussen cijfers, processen en mensen? Dan is dit een mooie eerste- of vervolgstap voor jou.

Wat staat er tegenover?

Je werkt bij een professionele en toonaangevende organisatie, waar we samen werken aan de beste medische diagnostiek. Je maakt onderdeel van een informeel team van medewerkers, die voor elkaar klaar staan. Wij hebben opleidings- en ontwikkelmogelijkheden zodat jij kunt groeien als professional. Zo hebben we een elektronische leeromgeving met tal van e-learning modules. Naast een prima salaris conform fwg 35, cao ziekenhuizen, krijg je bij ons 8,33% vakantiegeld in mei en 8,33% eindejaarsuitkering in december.

Lees [hier](#) meer over onze arbeidsvoorwaarden.

Enthousiast geworden na het lezen van deze vacature dan zien we jouw sollicitatie graag tegemoet. Solliciteren is zo gebeurd en doe je via de sollicitatieknop. Hopelijk tot binnenkort!

Voor vragen kun je contact opnemen met de contactpersoon die vermeld staat bij 'Vragen over de vacature?'.

Eerst sfeer proeven voordat je solliciteert kan ook. Bekijk dan vooral [onze agenda](#) voor de 'ontmoet ons' - momenten. Een laagdrempelige manier om vrijblijvend kennis te maken met onze [organisatie](#) en de [collega's](#) die bij ons werkzaam zijn.