

# Medewerker Scholingen

Wat ga je doen?

Als Medewerker Scholingen ben je de spil in de organisatie van scholingen en leeractiviteiten binnen Star-shl. Je zorgt ervoor dat alles rondom scholingen soepel en professioneel verloopt en bent het eerste aanspreekpunt voor interne en externe relaties. Je geeft informatie over het scholingsaanbod en beantwoordt vragen van aanvragers en collega's.

- Je organiseert diagnostisch toetsoverleggen (DTO) en scholingsavonden, waaronder die voor doktersassistenten;
- Je bent contactpersoon voor docenten (medisch specialisten werkzaam binnen Star-shl) en stemt af over planning en uitvoering;
- Je verzorgt accreditaties en bewaakt de kwaliteit en voortgang van scholingen;
- Je beheert en optimaliseert de digitale leeromgeving (LMS), waarbij je zorgt dat content, toetsen, evaluaties en inschrijfmodules correct en actueel zijn;
- Je ondersteunt collega's bij het gebruik van de leeromgeving en draagt bij aan verdere professionalisering, bijvoorbeeld via train-de-trainer activiteiten;
- Je werkt nauw samen met verschillende relaties binnen en buiten de organisatie;
- Je signaleert verbetermogelijkheden en denkt actief mee over de doorontwikkeling van scholingsprogramma's en leeroplossingen.

De afdeling werkt op een open en samenwerkingsgerichte manier. Dit merk je ook in het betrokken team: samen met collega's Anna en Arnoud werk je verder aan het aanbod, zowel in DTO's als in de leeromgeving. Er is al veel bereikt en om de dienstverlening toonaangevend te houden, is er volop ruimte om verder te ontwikkelen. Binnen de afdeling scholingen, de sector laboratoriumdiagnostiek en de organisatie liggen veel kansen.

Wanneer is dit iets voor jou?

- Je hebt MBO+ / HBO werk- en denkniveau;
- Je bent digitaal sterk en hebt affiniteit met applicatiebeheer, bij voorkeur binnen een LMS;
- Je werkt nauwkeurig en gestructureerd en bewaart het overzicht;
- Je bent initiatiefrijk en werkt zelfstandig, maar zoekt ook actief de samenwerking op;
- Je hebt goede communicatieve vaardigheden en kunt schakelen met verschillende belanghebbenden, van collega's tot zakelijke relaties;
- Je vindt het leuk om mee te denken over inhoud en vorm van scholingsprogramma's, zonder de rol van inhoudelijk expert over te nemen;
- Je bent servicegericht, doortastend en resultaatgericht;
- Je bent bereid enkele keren per jaar in de avond te werken;
- Je hebt de mogelijkheid om hybride te werken, waarbij je werkt vanuit onze hoofdlocaties in Rotterdam en Etten-Leur, afgewisseld met thuiswerken;

Je bent beschikbaar voor 28 – 36 uur per week.

Wat staat er tegenover?

- Toonaangevend is een van de kernwaarden binnen Star-shl. De kans om bij te dragen aan sterke ontwikkeltrajecten sluit hier goed op aan.
- Medewerkers van Star-shl staan bekend om hun hartelijkheid. Binnen Star-shl werken wij **samen** met ruim 1300 collega's aan kwalitatief hoogstaande dienstverlening;
- 36 uur werken verdeeld over 4 dagen? Dat is mogelijk binnen Star-shl;
- Er is veel ruimte voor eigen initiatief en het meedenken over verbeteringen en innovaties;
- Persoonlijke ontwikkeling vinden wij belangrijk. We investeren in opleidingen en je krijgt vanaf dag één toegang tot het platform GoodHabit.
- Je ontvangt een salaris conform CAO Ziekenhuizen. Daarnaast ontvang je 8,33% vakantiegeld en 8,33% eindejaarsuitkering.

**De eerste gesprekken staan gepland op dinsdagmiddag 12 mei en vrijdagochtend 15 mei a.s. We verzoeken je hier alvast rekening mee te houden.**

Lees [hier](#) meer over onze arbeidsvoorwaarden.

Enthousiast geworden na het lezen van deze vacature dan zien we jouw sollicitatie graag tegemoet. Solliciteren is zo gebeurd en doe je via de sollicitatieknop. Hopelijk tot binnenkort!

**We hebben er vertrouwen in dat we zelf de juiste match zullen vinden. Acquisitie wordt dan ook niet op prijs gesteld.**

Voor vragen kun je contact opnemen met de contactpersoon die vermeld staat bij 'Vragen over de vacature?'. Bekijk ook [onze FAQ](#) voor antwoord op de meest gestelde vragen.

Eerst sfeer proeven voordat je solliciteert kan ook. Bekijk dan vooral [onze agenda](#) voor de 'ontmoet ons' - momenten. Een laagdrempelige manier om vrijblijvend kennis te maken met onze [organisatie](#) en de [collega's](#) die bij ons werkzaam zijn.