

Support medewerker

Wat ga je doen?

Als support medewerker bied je ondersteuning aan patiënten en ketenpartners zoals huisartsen, verloskundigen en doktersassistenten. Alles wat je doet, is gericht op betrouwbare en onderscheidende service en support. Want achter elk buisje bloed, achter elk ingeleverd monster, achter elke prik, achter elke echo en elk onderzoek zit een verhaal. Een gevoel. Een mens. En dat weten we. Daarom doen we wat we doen. Omdat we geloven dat elke vraag onze speciale aandacht verdient voor een helder en betrouwbaar antwoord. Wij van Star-shl brengen duidelijkheid. Voor de mens achter diagnostiek. En jij bent als support medewerker hier een belangrijke en vaak eerste contactpersoon in. Een greep uit hoe jij dagelijks een bijdrage levert aan het brengen van duidelijkheid en een helder en betrouwbaar antwoord:

- **Telefonische afhandeling van vragen en problemen.** Zo geef je bijvoorbeeld uitleg over de verschillende (beeldvormende- en functie)onderzoeken die we doen. Of beantwoord je vragen over onze dienstverlening en prikposten. Of help je een zorgverlener verder die een patiënt niet aangemeld krijgt;
- **Telefonische afhandeling van afspraakverzoeken en contact over uitslagen.** Denk aan het inplannen van afspraken voor patiënten op één van onze locaties of voor thuisprikken. Ook informeer je zorgverleners over nabepalingen en doorlooptijden en help je mee met het doorbellen van uitslagen richting zorgverleners. Dit zijn onderzoeken die vaak met spoed zijn aangevraagd of afwijkende resultaten laten zien;
- **Meedenken over het verbeteren van processen.** Alle ruimte wordt gegeven om mee te bouwen aan onze dienstverlening. We geloven dat het altijd nóg beter kan. Zo krijgt iedereen die bij ons werkt een lean training als onderdeel van de onboarding;
- **Na verloop van tijd wissel je telefonische werkzaamheden af met administratieve taken.** De werkzaamheden variëren van het verwerken van e-mails, het opstellen van spoedbrieven tot het verwerken van mutaties en aanmeldingen.

Tijdens jouw inwerkperiode word je door een ervaren collega begeleid. Daarnaast zul je vanuit Quality Coaches ondersteuning krijgen.

Wanneer is dit iets voor jou?

Jouw service- en klantgerichtheid is merkbaar voor patiënten en ketenpartners aan de telefoon of per e-mail. Je bent het visitekaartje van onze organisatie en handelt hier ook naar. Daarnaast ben je leergierig. Wat je nog niet weet, leren we je graag. Daarnaast heb/ben je:

- Een MBO 3 opleiding afgerond, bij voorkeur in een medische richting;
- Ruime ervaring met het voeren van telefonische gesprekken;
- Interesse en/of affiniteit met automatisering en het werken met verschillende applicaties;
- Een flexibele agenda. De afdeling KSC (Klant Service Centrum) is geopend tussen 07:00 uur en 19:00 uur. Dit betekent dat je wisselende werktijden hebt. Na jouw inwerkperiode komt daar de bereikbaarheidsdienst bij.

Wat staat er tegenover?

- Een uitdagende, afwisselende en flexibele functie voor 32 – 36 uur per week waarmee je direct impact kan maken voor patiënten en zorgverleners;
- Alle ruimte om mee te bouwen aan onze innoverende dienstverlening;
- Een professioneel, collegiaal en hartelijk team die voor elkaar klaar staat in een organisatie met maatschappelijke impact;
- Een salaris conform CAO Ziekenhuizen (fwg 35, €2.429 - €3.440 obv 36 uur). Daarnaast ontvang je 8,33% vakantiegeld en 8,33% eindejaarsuitkering;
- Een gedegen inwerktraject, onboarding en ruimte voor persoonlijke ontwikkeling. We investeren in opleidingen en je hebt de beschikking over meer dan 200 e-learnings van GoodHabit;
- Werken vanuit ons laboratorium in Rotterdam, maar ook de mogelijkheid om vanuit ons

hoofdkantoor in Etten-Leur te werken.

Lees [hier](#) meer over onze arbeidsvoorwaarden.

Enthousiast geworden na het lezen van deze vacature dan zien we jouw sollicitatie graag tegemoet. Solliciteren is zo gebeurd en doe je via de sollicitatieknop hieronder. Hopelijk tot binnenkort!

Voor vragen kun je contact opnemen met de contactpersoon die vermeld staat bij 'Vragen over de vacature?'.

Eerst sfeer proeven voordat je solliciteert kan ook. Bekijk dan vooral [onze agenda](#) voor de 'ontmoet ons' - momenten. Een laagdrempelige manier om vrijblijvend kennis te maken met onze [organisatie](#) en de [collega's](#) die bij ons werkzaam zijn.