

Applicatiebeheerder Laboratorium

Jij zorgt ervoor dat onze laboratoriumsystemen feilloos werken!

Wat ga je doen?

Bij Star-shl kom je te werken in een ICT-afdeling met **55 IT-professionals** verdeeld over twee technische teams en vier domeinteam. Binnen het **domeinteam Laboratorium** werk je samen met 8 functioneel beheerders, 2 technisch applicatiebeheerders en een scrummaster in een **informele en dynamische** werkomgeving volgens de **Agile-methodiek**.

Als applicatiebeheerder ben je verantwoordelijk voor het beheer van onze laboratoriumapplicaties, zoals **LIS (MOLIS)**, **het scanplatform** en **middleware**.

Je belangrijkste taken zijn:

- Beheer en optimalisatie van LIS-koppelingen met klanten
- Technische ondersteuning voor functioneel beheerders
- Troubleshooting van **HL7-berichtenverkeer**
- Testen en implementeren van nieuwe **koppelingen**
- SQL-query's opstellen en beheren
- Middleware en applicatiebeheer binnen LIS-systemen
- Periodiek onderhoud aan applicatie-servers

Wanneer is dit iets voor jou?

- Je hebt HBO werk- en denkniveau, bij voorkeur in de richting ICT
- Je bent **minimaal 32 uur** per week beschikbaar
- Je hebt ervaring met een communicatieserver en **HL7-berichtenverkeer**
- Je bent bekend met een **LIS-systeem** zoals MOLIS, Glms of Cyberlab
- Je hebt ervaring in een laboratorium en begrijpt zowel de processen als de technische kant
- Kennis van SQL en databasebeheer is een pré
- Je hebt ervaring met Agile/Scrum en werken in een dynamische omgeving
- Je bent analytisch sterk, oplossingsgericht en communicatief vaardig

Heb je nog niet alle ervaring, maar wel de ambitie om je hierin te ontwikkelen? We gaan graag met je in gesprek!

Wat staat er tegenover?

- Een vast dienstverband (32-36 uur per week)
- Salaris tot € 5.084,- per maand (36 uur, CAO-Ziekenhuizen, schaal 50/55)
- 8,33% vakantietoelage en een eindejaarsuitkering van 8,33%
- 144 vakantie-uren + 57 PLB-uren (bij fulltime dienstverband)
- Pensioenregeling en reiskostenvergoeding
- Hybride werkvorm en flexibele werktijden
- Uitgebreid inwerkprogramma en ontwikkelmogelijkheden
- Toegang tot een breed aanbod van online trainingen
- Een actieve personeelsvereniging met leuke activiteiten

Voor deze functie is een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) vereist.

Lees [hier](#) meer over onze arbeidsvoorwaarden.

Enthousiast geworden na het lezen van deze vacature dan zien we jouw sollicitatie graag tegemoet. Solliciteren is zo gebeurd en doe je via de sollicitatieknop. Hopelijk tot binnenkort!

Voor vragen kun je contact opnemen met de contactpersoon die vermeld staat bij 'Vragen over de vacature?'.

Eerst sfeer proeven voordat je solliciteert kan ook. Bekijk dan vooral [onze agenda](#) voor de 'ontmoet ons' - momenten. Een laagdrempelige manier om vrijblijvend kennis te maken met onze [organisatie](#) en de [collega's](#) die bij ons werkzaam zijn.