

Praktijkondersteuner somatiek

****LEES DEZE INFORMATIE GOED DOOR VOORDAT JE EEN VACATURE AANMAAKT.****

Vindbaarheid, leesbaarheid en het ontvangen van sollicitaties voor onze vacatures kunnen we vergroten door op een bepaalde manier onze vacatures te schrijven. Zo kan Google bijvoorbeeld beter bepalen waar de tekst over gaat als de tekst voldoende woorden heeft.

Zorg daarom dat:

1. **De vacaturetekst uit minimaal 300 en maximaal uit 600 woorden bestaat.**
2. **De tekst bij de bullets ongeveer 30 - 40% is ten opzichte van de gehele vacaturetekst.** Uit onderzoek blijkt dat dit het beste werkt.
3. **De vacaturetitel echt alleen uit de functietitel bestaat.** Zet dus niet bijvoorbeeld het aantal uren of de regio erbij. Daarvoor zijn er andere velden beschikbaar in het vacature aanmaak formulier, namelijk 'uren' en 'standplaats'.
4. **De vacaturetitel minimaal 6x terugkomt in de vacaturetekst.**
5. **Je synoniemen voor de vacaturetitel in de vacaturetekst zet. Laat elk synoniem 1 a 2 keer terugkomen in de vacaturetekst.**
6. **Vul altijd bij het aanmaken van een vacature het veld 'Introductietekst (maximaal 200 letters incl. spaties)**' in met een tekst.** Dit is de tekst die werkzoekenden zien in google wanneer zij een zoekopdracht invullen (bijvoorbeeld vacature medewerker bloedafname) en die hen moet bewegen om naar onze werken-bij website te gaan en te solliciteren.
7. Bij het **toevoegen van een video aan de vacature** je het veld 'link video' gebruikt. Deze staat onderaan de pagina waarin je de vacature invult. Je kan als je dat wil in het veld daarboven 'introductieveld video' dan nog een **korte introductietekst** schrijven, hoeft niet.

Tot slot hieronder nog verdere adviezen om jouw vacaturetekst zo optimaal mogelijk te schrijven.

Alles gericht op het beter bereiken van de juiste kandidaat voor jouw vacature.

BOVENSTAANDE TEKST HOEF JE NIET WEG TE HALEN. HET WORDT NIET GETOOND OP DE WEBSITE.

Wat ga je doen?

Voor een goed georganiseerde en toegankelijke huisartsenpraktijk in Rijswijk zoeken wij een praktijkondersteuner voor 16–32 uur per week

De praktijk telt ongeveer 7.500 patiënten en kenmerkt zich door een betrokken team en een duidelijke verdeling van taken, mede door de verscheidenheid aan zorgverleners die verbonden zijn aan de praktijk.

Je komt terecht in een setting waar al veel staat, maar waar ook ruimte is om je te ontwikkelen en je rol verder vorm te geven. Je richt je voornamelijk op de chronische zorg, met een duidelijke focus op:

- Diabetes mellitus (DM);
- Cardiovasculair risicomanagement (CVRM);
- Stoppen met roken begeleiding.

De zorg voor astma/COPD, inclusief longfunctieonderzoek, ligt bij een gespecialiseerde longverpleegkundige. Daardoor kun jij je volledig richten op jouw aandachtsgebieden.

Er wordt gewerkt met Promedico en het systeem van de zorggroep.

Wanneer is dit iets voor jou?

- Je bent een (bij voorkeur ervaren) POH en werkt zelfstandig;
- Je hebt affiniteit met DM, CVRM en leefstijlbegeleiding;
- Je neemt initiatief en voelt je verantwoordelijk voor de kwaliteit van zorg;
- Je brengt structuur en overzicht in je werk;
- Je communiceert helder en werkt graag samen.

Wat staat er tegenover?

Vanuit Star-shl bieden wij onze praktijkondersteuners:

- Werken bij een organisatie met maatschappelijke impact. Lees [hier](#) meer over Star-shl;
- Een professioneel, collegiaal en hartelijk team van praktijkondersteuners (GGZ en Somatiek) in een organisatie met maatschappelijke impact. Je krijgt de mogelijkheid om met collega's te sparren en je ontmoet hen tijdens teambijeenkomsten en scholingen;
- Een goed pensioen (Pensioenfonds Zorg & Welzijn) en salaris conform CAO Ziekenhuizen (fwg 50, obv 36 uur). Daarnaast ontvang je 8,33% vakantiegeld en 8,33% eindejaarsuitkering;
- Veel aandacht voor scholing en persoonlijke ontwikkeling. In 2025 was er ruim één week aan leertijd per praktijkondersteuner. Denk hierbij aan coaching, intervisie, kennisdeling en

training & opleiding;

- 144 vakantie-uren en 57 PLB-uren bij een fulltime (36-uur) dienstverband. PLB staat voor Persoonlijk LevensfaseBudget.

Lees [hier](#) meer over onze arbeidsvoorwaarden.

Enthousiast geworden na het lezen van deze vacature dan zien we jouw sollicitatie graag tegemoet. Solliciteren is zo gebeurd en doe je via de sollicitatieknop. Hopelijk tot binnenkort!

Voor vragen kun je contact opnemen met de contactpersoon die vermeld staat bij 'Vragen over de vacature?'. Bekijk ook [onze FAQ](#) voor antwoord op de meest gestelde vragen.

Eerst sfeer proeven voordat je solliciteert kan ook. Bekijk dan vooral [onze agenda](#) voor de 'ontmoet ons' - momenten. Een laagdrempelige manier om vrijblijvend kennis te maken met onze [organisatie](#) en de [collega's](#) die bij ons werkzaam zijn.