

Medisch administratief medewerker

Wat ga je doen?

Als **medisch administratief medewerker** bij de trombosedienst van Star-shl ben jij een onmisbare schakel in de dagelijkse zorg voor onze patiënten. Je werkt nauw samen met antistollingsartsen en doseeradviseurs en zorgt ervoor dat patiënten het juiste doseeradvies krijgen voor hun antistollingsmedicatie.

Je hebt veel telefonisch contact met patiënten en zorgverleners. Je beantwoordt vragen over medicatie en medische situaties en geeft – namens de arts – doseeradviezen door. Door goed te luisteren en de juiste vragen te stellen, verzamel je essentiële informatie die artsen en adviseurs nodig hebben om hun werk zorgvuldig te doen.

Naast het telefonische contact verwerk je patiënt- en medische gegevens in onze systemen. De functie is afwisselend en biedt ruimte om meer te doen dan alleen “administratie”: je denkt mee, ziet verbeterkansen en kunt – als je dat wilt – extra taken of projecten oppakken binnen het team. Je werkt in een hecht team van circa 40 collega's binnen de trombosedienst, waar professionaliteit, samenwerking en aandacht voor elkaar centraal staan.

Wanneer is dit iets voor jou?

Je hebt een afgeronde mbo-opleiding en voelt je prettig in een rol waarin je veel contact hebt met mensen. Telefonisch communiceren gaat je makkelijk af: je luistert aandachtig, stelt de juiste vragen en weet informatie helder over te brengen. Of je nu al ervaring hebt in de zorg of vanuit een andere dienstverlenende omgeving komt, jij begrijpt hoe belangrijk zorgvuldigheid en duidelijkheid zijn wanneer het om mensen gaat.

Je werkt graag gestructureerd en nauwkeurig, maar vindt het ook prettig als geen dag precies hetzelfde is. Je schakelt moeiteloos tussen verschillende gesprekken en administratieve taken en voelt je verantwoordelijk voor de kwaliteit van je werk. Nieuwe digitale systemen maak je je snel eigen en je durft zelfstandig beslissingen te nemen binnen de kaders van je functie.

Je bent op zoek naar een baan voor **24 uur per week** die goed past bij je leven nu. Een functie waarin je professioneel wordt uitgedaagd, maar die ook ruimte laat voor balans tussen werk en privé. Je vindt het belangrijk om te blijven leren en ontwikkelen, zonder dat je per se de druk voelt om altijd 'meer' te moeten. Gewoon: je werk goed doen, in een team waar je op kunt bouwen en waar oog is voor jou als professional én als mens.

Wat staat er tegenover?

- Je werkt bij een professionele en toonaangevende organisatie, waar we samen werken aan de beste medische diagnostiek;
- Een afwisselende baan met maatschappelijke impact;
- Je maakt onderdeel van een informeel team van medewerkers, die voor elkaar klaar staan;
- Goede opleidings- en ontwikkelmogelijkheden zodat jij kunt groeien als professional.
- Een marktconform salaris in FWG 35, cao ziekenhuizen met daarbij 8,33% vakantiegeld in mei en 8,33% eindejaarsuitkering in december.

Lees [hier](#) meer over onze arbeidsvoorwaarden.

Enthousiast geworden na het lezen van deze vacature dan zien we jouw sollicitatie graag tegemoet. Solliciteren is zo gebeurd en doe je via de sollicitatieknop. Hopelijk tot binnenkort!

Voor vragen kun je contact opnemen met de contactpersoon die vermeld staat bij 'Vragen over de vacature?'.

Eerst sfeer proeven voordat je solliciteert kan ook. Bekijk dan vooral [onze agenda](#) voor de 'ontmoet ons' - momenten. Een laagdrempelige manier om vrijblijvend kennis te maken met onze [organisatie](#) en de [collega's](#) die bij ons werkzaam zijn.