

Planner Bloedafname

Wat ga je doen?

Ben jij iemand die overzicht houdt waar anderen het kwijtraken? En krijg jij energie van puzzelen, schakelen en snel oplossen?

Binnen het team van planners bloedafname zorg jij, dat alles klopt. Jij regelt de bezetting, houdt grip op de planning en schakelt direct als er iets verandert. Geen dag is hetzelfde - en dat is precies wat deze functie leuk maakt.

- Je maakt en bewaakt de planning van bloedafnamelocaties en huisbezoeken;
- Je verwerkt ziek- en herstelmeldingen en past de planning hier direct op aan;
- Je bent aanspreekpunt voor collega's in het veld en ondersteunt bij vragen;
- Je schakelt continu tussen verschillende situaties en houdt overzicht;
- Je signaleert knelpunten en denkt mee over verbeteringen;
- Je verwerkt gegevens in het planningssysteem.

Wanneer is dit iets voor jou?

- Je hebt mbo-werk- en denkniveau en ervaring met (personeels)planning of een vergelijkbare rol;
- Je kunt snel schakelen en blijft rustig onder druk;
- Je werkt nauwkeurig en houdt overzicht;
- Je communiceert makkelijk en durft duidelijk te zijn;
- Je bent zelfstandig en neemt verantwoordelijkheid.

Ervaring in een zorgomgeving is mooi meegenomen, maar geen must.

Wat staat er tegenover?

- Een afwisselende functie voor 16 uur per week.
- Een team waarin je snel kunt schakelen en impact hebt.
- Ruimte voor ontwikkelen en doorgroeien.
- Salaris volgens FWG 40 (cao Ziekenhuizen) met een maximum van € 3.882,- bruto p/m bij 36 uur (inschaling afhankelijk van kennis/ervaring; parttime naar rato).
- 8,33% vakantiegeld én 8,33% eindejaarsuitkering;
- Ruimte om jezelf te ontwikkelen binnen de organisatie.

Lees [hier](#) meer over onze arbeidsvoorwaarden.

Enthousiast geworden na het lezen van deze vacature dan zien we jouw sollicitatie graag tegemoet. Solliciteren is zo gebeurd en doe je via de sollicitatieknop. Hopelijk tot binnenkort!

Voor vragen kun je contact opnemen met de contactpersoon die vermeld staat bij 'Vragen over de vacature?'. Bekijk ook [onze FAQ](#) voor antwoord op de meest gestelde vragen.

Eerst sfeer proeven voordat je solliciteert kan ook. Bekijk dan vooral [onze agenda](#) voor de 'ontmoet ons' - momenten. Een laagdrempelige manier om vrijblijvend kennis te maken met onze [organisatie](#) en de [collega's](#) die bij ons werkzaam zijn.