

# (Senior) Functioneel beheerder Microsoft 365

Wat ga je doen?

Als **(Senior) Functioneel beheerder Microsoft 365** stap je in op een interessant moment. Star-shl start met de implementatie van Microsoft 365 en jij krijgt een belangrijke rol in het slim, veilig en toekomstgericht inrichten van deze omgeving. Vanuit Rotterdam of Etten-Leur help jij collega's om digitaal slimmer samen te werken en draag je direct bij aan een organisatie met maatschappelijke impact.

In jouw rol als **(Senior) Functioneel beheerder Microsoft 365** ben jij de verbindende schakel tussen techniek, processen en gebruikers. Je denkt mee over de inrichting van de nieuwe omgeving, begeleidt adoptietrajecten en zorgt ervoor dat collega's de mogelijkheden van Microsoft 365 optimaal benutten. Als Microsoft 365 specialist inspireer je teams om efficiënter en bewuster digitaal samen te werken.

Je komt terecht in het team 'Staf en bestuur', bestaande uit vier functioneel beheerders en twee technische applicatiebeheerders. Samen beheren jullie applicaties zoals AFAS, Exact, Jira en Confluence. Jij bent als M365 beheerder primair verantwoordelijk voor Microsoft 365, maar ondersteunt je collega's ook bij het beheren van de andere applicaties.

Kortom:

- Je beheert en optimaliseert het gebruik van Teams, SharePoint, One-drive en andere samenwerkingsfunctionaliteiten.
- Je analyseert meldingen, voert wijzigingen door in configuraties en vertaalt gebruikersvragen naar praktische oplossingen.
- Je bewaakt privacy- en beveiligingsrichtlijnen en stemt af met technisch beheer en CISO/TSO.
- Je begeleidt collega's bij adoptie, trainingen en slimmer digitaal samenwerken.
- Je neemt de regie over de verdere ontwikkeling van de Microsoft 365-omgeving en maakt écht impact binnen Star-shl.

Wanneer is dit iets voor jou?

Als **(Senior) Functioneel beheerder Microsoft 365** ben je toegankelijk, analytisch en communicatief sterk. Je krijgt energie van samenwerken, denkt in oplossingen en weet collega's enthousiast mee te nemen in verandering. Als functioneel applicatiebeheerder combineer je technische kennis met een coachende stijl en oog voor gebruiksgemak.

Verder vragen wij het volgende van je:

- Je hebt hbo-werk- en denkniveau
- Je hebt ervaring met functioneel beheer van Microsoft 365, bij voorkeur heb je Microsoft M365 certificeringen zoals Teams administrator.
- Je hebt ervaring met adoptietrajecten, trainingen en het begeleiden van gebruikers.
- Je hebt kennis van informatiebeveiliging, AVG en bij voorkeur van ITIL, BiSL en Agile werken.
- Je vertaalt complexe vraagstukken naar heldere en werkbare oplossingen.

Wat staat er tegenover?

Werken bij een organisatie met maatschappelijke impact. Lees hier meer over Star-shl. Als **(Senior) Functioneel beheerder Microsoft 365** krijg je volop ruimte om jezelf te ontwikkelen binnen een organisatie waar samenwerken, hartelijkheid en innovatie centraal staan.

- Een dienstverband van 36 uur per week.
- Een marktconform salaris in FWG 50-55 volgens de CAO Ziekenhuizen, inclusief 8,33% vakantiegeld en 8,33% eindejaarsuitkering.
- Een jaarcontract met uitzicht op een vast dienstverband.
- Flexibel en hybride werken vanuit Rotterdam, Etten-Leur en thuis.
- Volop opleidings- en ontwikkelmogelijkheden om verder te groeien als **(Senior) Functioneel beheerder Microsoft 365**.

Lees [hier](#) meer over onze arbeidsvoorwaarden.

Enthousiast geworden na het lezen van deze vacature dan zien we jouw sollicitatie graag tegemoet. Solliciteren is zo gebeurd en doe je via de sollicitatieknop. Hopelijk tot binnenkort!

Een assessment maakt onderdeel uit van de selectie procedure.

**We hebben er vertrouwen in dat we zelf de juiste match zullen vinden. Acquisitie wordt dan ook niet**

**op prijs gesteld.**

Voor vragen kun je contact opnemen met de contactpersoon die vermeld staat bij 'Vragen over de vacature?'. Bekijk ook [onze FAQ](#) voor antwoord op de meest gestelde vragen.

Eerst sfeer proeven voordat je solliciteert kan ook. Bekijk dan vooral [onze agenda](#) voor de 'ontmoet ons' - momenten. Een laagdrempelige manier om vrijblijvend kennis te maken met onze [organisatie](#) en de [collega's](#) die bij ons werkzaam zijn.